

# HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN

Lugar (1)  
Fecha (2)

## LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ARTÍCULO 21

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC  
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL  
Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  
P R E S E N T E

Con base en el **Artículo No. 21 del Reglamento del Servicio Social del Estado de México**, relativo a la duración y características del servicio social, y que a la letra menciona:

**Artículo 21.** A los estudiantes y pasantes que laboren en cualquiera de las dependencias de los gobiernos federal, estatal o municipales, o en alguno de sus organismos descentralizados, el trabajo que desempeñen se les tomará en cuenta como Servicio, siempre y cuando las labores que realicen sean acordes con su perfil profesional y permanezcan laborando, al menos, durante un año continuo. En ningún caso se les otorgará estímulo económico.

Hago constar que la **C. (3)**, ha laborado en ésta Institución como **(4)**, durante el periodo comprendido del **(5)** a la fecha.

A petición del interesado y para los fines que al mismo convengan, se extiende la presente en **(6)** a los **(7)** días de **(8)** de **(9)**.

Atentamente

Nombre, firma y sello del  
Titular del Área de Recursos Humanos de  
(11)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

## CARTA – CONSTANCIA ARTÍCULO 21

PRESTADORES INTERNOS



## REQUISITOS

Para realizar la liberación del Servicio Social conforme al **Artículo 21** del Reglamento del Servicio Social del Estado de México, deberás entregar en el Departamento de Servicio Social los siguientes requisitos:

- **Carta-Constancia para Liberación de Servicio Social, Artículo 21** (primera hoja de éste documento), validada por la entidad, dependencia u organismo en que laboras actualmente.
- **Solicitud-Registro/Autorización** (generada a través de la sesión de alumnos del sistema de control escolar).
- **Recibos de nómina de los últimos seis meses de trabajo**, emitidos por la entidad, dependencia u organismo que validó la Carta-Constancia para Liberación de Servicio Social, Artículo 21.
- Folder tamaño carta, color beige.



### Instructivo de Llenado

No.	Concepto	Descripción
1.	Lugar	Indicar la ciudad y estado en que se elabora la Carta-Constancia para Liberación de Servicio Social. <b>Ejemplo: Ecatepec de Morelos, Estado de México</b>
2.	Fecha	Escribir el día, mes y año en que es elaborada la Carta-Constancia. <b>Ejemplo: 20 de febrero de 2019</b>
3.	Nombre del Prestador(a)	Escribir el nombre del estudiante que requiere la liberación del servicio social.
4.	Puesto desempeñado	Escribir el puesto que desarrolla la (el) estudiante dentro de la Institución que expide la Carta-Constancia.
5.	Periodo	Indicar el día, mes y año en que el estudiante que requiere la liberación del servicio social inició labores dentro de la institución que expide la Carta-Constancia. <b>Ejemplo: 21 de febrero de 2019.</b>
6.	Lugar de Expedición	Escribir la ciudad/municipio y estado en que se expide la Carta-Constancia. <b>Ejemplo: Ecatepec de Morelos, Estado de México.</b>
7.	Día de expedición	Indicar el día calendario en que se expide la Carta-Autorización. <b>Ejemplo: veinticinco</b>
8.	Mes	Indicar el mes calendario en que se expide la Carta-Autorización. <b>Ejemplo: enero</b>
9.	Año	Indicar el año en que se expide la Carta-Autorización. <b>Ejemplo: 2019</b>
10.	Nombre, firma y sello del Titular del Área de Recursos Humanos	Escribir el nombre, apellido paterno y materno y la firma del Titular del Área de Recursos Humanos de la Institución que expide la Carta-Autorización.
11.	Institución	Escribir el nombre de la dependencia o institución que emite la Carta-Constancia.